



Klauzula informacyjna dla Pacjentów – RODO

Ochrona danych osobowych jest jednym z kluczowych procesów realizowanych przez Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego, ul. Kościuszki 18, 37-500 Jarosław, zwane dalej SP ZOZ Jarosław. Na bieżąco będziemy informować Państwa o ważnych zmianach w przepisach prawa, w tym o prawach osób, których dane dotyczą. Parlament Europejski opublikował w 2016 roku Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych, zwane RODO. Znajduje ono zastosowanie w Unii Europejskiej od 25 maja 2018 roku.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Najczęściej zadawane pytania wynikające z tzw. obowiązku informacyjnego:

Co to jest RODO?	Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza m. in. nowe prawa osób fizycznych. Jednym z obowiązków administratorów, którzy przetwarzają dane osobowe jest informowanie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych.
Dlaczego SP ZOZ Jarosław przetwarza moje dane osobowe?	SP ZOZ Jarosław przetwarza Państwa dane na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 904, 960) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186, 823, 960, 1070), a także ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U z 2018 r. poz. 1878). Dane przetwarzamy aby w zależności od sytuacji i Państwa potrzeb móc dokonać diagnozy medycznej, leczyć, realizować usługi opieki zdrowotnej oraz realizować świadczenia zdrowotne.
Czy mogę mieć dostęp do swoich danych?	Tak. Mogą Państwo mieć pełen dostęp do swoich danych osobowych. To zagadnienie jest uregulowane zarówno w RODO jak i w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

<p>Kto jest administratorem moich danych osobowych?</p>	<p>Administratorem Państwa danych osobowych jest Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego, ul. Kościuszki 18, 37500 Jarosław.</p> <p>W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z SP ZOZ Jarosław osobiście w siedzibie Szpitala lub poprzez pocztę elektroniczną: spzoz_jaroslaw@poczta.onet.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych: iod@spzozjaroslaw.pl.</p>	
<p>Jak mogę skontaktować się z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych?</p>	<p>Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Daniel Panek, z którym mogą Państwo skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@spzozjaroslaw.pl</p>	
<p>W jakim celu SP ZOZ Jarosław przetwarza moje dane osobowe?</p>	<p>Cel przetwarzania</p>	<p>Podstawa prawna</p>
	<p>Ustalenie tożsamości przed udzieleniem świadczenia, w szczególności poprzez zgłoszenie do objęcia opieką medyczną, na stanowiskach rejestracji czy w gabinecie lekarskim (Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego).</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO</p> <p>Art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt 2</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania</p>
	<p>Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej.</p>	<p>Art. 9 ust. 2 lit. h RODO</p> <p>art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania</p>

	<p>Realizacja praw pacjenta, np. odbieramy i archiwizujemy Twoje oświadczenia, w których upoważniasz inne osoby do dostępu do Twojej dokumentacji medycznej oraz udzielania im informacji o stanie Twojego zdrowia.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 3 RODO art. 26 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta § 8 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania</p>
	<p>Potwierdzanie wizyt bądź odwołanie terminu konsultacji lekarskiej, przypominanie o wizycie, poinformowanie o możliwości odbioru wyniku badań.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest opieka około obsługowa nad pacjentem oraz sprawniejsze zarządzanie grafikami/harmonogramami.</p>
	<p>Dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności gospodarczej - przetwarzanie danych w tym celu.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest dochodzenie naszych roszczeń i obrona naszych praw</p>
	<p>Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz realizacja obowiązków podatkowych.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</p>
	<p>Wykonywanie diagnozy medycznej, prowadzenie procesu leczenia, realizowanie usługi opieki zdrowotnej oraz realizowanie świadczeń zdrowotnych.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 3 RODO Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej</p>

<p>Kto jest odbiorcą moich danych?</p>	<p>Z uwagi na konieczność zapewnienia nam odpowiedniej organizacji np. w zakresie infrastruktury informatycznej czy bieżących spraw dotyczących naszej działalności, jak również realizacji Twoich praw jako pacjenta, Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podkarpacki System Informacji Medycznej, jeżeli wyrazili Państwo zgodę na udostępnianie swoich danych medycznych w ramach platformy, 2. Narodowy Fundusz Zdrowia, Zakład Ubezpieczeń Zdrowotnych oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, 3. innym podmiotom leczniczym, współpracującym z SP ZOZ Jarosław w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności opieki zdrowotnej, 4. dostawcom usług zaopatrujących SP ZOZ Jarosław w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszą organizacją (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom sprzętu diagnostycznego, firmom kurierskim i pocztowym), 5. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających SP ZOZ Jarosław w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), 6. osobom upoważnionym przez Pacjenta w ramach realizacji jego praw pacjenta, 7. podmiotom, które są uprawnione do uzyskania informacji na temat Pacjenta na podstawie przepisów prawa.
<p>Czy moje dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?</p>	<p>Obecnie nie planujemy przekazywać Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.</p>
<p>Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez SP ZOZ Jarosław?</p>	<p>Jeżeli jesteś naszym pacjentem i utworzyliśmy Twoją dokumentację medyczną, mamy obowiązek przechowywania jej co najmniej przez okres 20 lat od dnia dokonania w niej ostatniego wpisu. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.</p> <p>Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.</p>

<p>Jakie uprawnienia mi przysługują?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez SP ZOZ Jarosław danych osobowych na zasadach przewidzianych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych przysługuje Państwu prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), 2. do sprostowania danych (art. 16. RODO), 3. do usunięcia danych (art. 17 RODO), 4. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), 5. do przenoszenia danych (art. 20 RODO), 6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), 7. prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
<p>Do kogo mogę wnieść skargę?</p>	<p>W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (kancelaria@uodo.gov.pl)</p>
<p>Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?</p>	<p>Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy udzielenia świadczenia zdrowotnego. Również ze względów rachunkowych czy podatkowych posiadamy obowiązek prawny przetwarzania Twoich danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury czy imiennego rachunku na Twoją rzecz.</p> <p>Jeżeli podajesz nam swój numer telefonu czy adres e-mail, odbywa się to na zasadzie dobrowolności - ich niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.</p>
<p>Skąd SP ZOZ Jarosław ma moje dane osobowe?</p>	<p>Dane osobowe zbieramy bezpośrednio od Państwa. Mogą zdarzyć się sytuacje, w których informacje na temat pacjenta uzyskamy od innego podmiotu medycznego (np. ze Szpitala).</p>

Czy moje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI PRAW PACJENTA W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

Pacjent jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z RODO, a SP ZOZ Jarosław zobowiązane jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

Pacjent może zgłosić wniosek do W SP ZOZ Jarosław w każdej chwili, poczynając od 25 maja br.

1. SP ZOZ Jarosław rozpatruje wniosek złożony przez Pacjenta lub osobę działającą w jego imieniu:
 - w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Pacjenta ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Inspektor ochrony danych poinformuje Pacjenta listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Pacjenta, SP ZOZ Jarosław niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Pacjenta listownie o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
2. Pacjent może złożyć wniosek o realizację swoich praw i wolności. Wniosek Pacjenta powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
3. Pacjent może złożyć wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzozjaroslaw.pl
4. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez SP ZOZ Jarosław żądania Pacjenta.
5. Pacjent uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez SP ZOZ Jarosław.
6. SP ZOZ Jarosław udziela Pacjentowi odpowiedzi na złożony wniosek za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. SP ZOZ Jarosław nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie pierwszego wniosku. Względem następných wniosków zastosowanie znajdują przepisy RODO.
8. Właściwym dla SP ZOZ Jarosław organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z SP ZOZ Jarosław pod adresem e-mail: iod@spzozjaroslaw.pl

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)