

**Zarządzenie wewnętrzne nr 40/2024**  
**Dyrektora**  
**Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego**  
**Kępińskiego w Jarosławiu**  
**z dnia 8.10.2024 roku**  
**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711) oraz art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285) **zarządzam, co następuje:**

§1

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - 1) **Rezonans Magnetyczny (NMR)**
  - 2) **Tomografia Komputerowa (TK)**
  - 3) **Bronchoskopia**
  - 4) **Gastroskopia**
  - 5) **Elektromiografia**
  - 6) **Próba męczyliwości**
  - 7) **Konsultacje specjalistyczne udzielane u Przyjmującego Zamówienie**
  - 8) **Konsultacje specjalistyczne udzielane u Udzielającego Zamówienie (SP ZOZ Jarosław)**
  - 9) **Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w dziedzinie neurologii**
  - 10) **Zabiegi specjalistyczne**
  - 11) **Diagnostyka laboratoryjna**
  - 12) **Wykonywanie badań laboratoryjnych w dni powszednie, wolne i święta w godzinach 22<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>.**
  - 13) **Wykonywanie i opis badań USG i USG Doppler**
  - 14) **Opis badań EEG**
  - 15) **Badania profilaktyczne pracowników z zakresu medycyny pracy**
  - 16) **Udostępnienie sali sekcyjnej i wykonanie sekcji zwłok.**
  - 17) **Sterylizacja narzędzi.**
  - 18) **Badanie czystości mikrobiologicznej powierzchni**

powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) **lek. Piotr Cisek – Przewodniczący Komisji**
- 2) **Marzena Potoczna – członek Komisji**
- 3) **Bożena Wąsacz – członek Komisji**

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursów ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu.

### § 3

Członek Komisji Konkursowej, w tym przedstawiciel samorządu lekarskiego, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

### § 4

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt. 1, 2
2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

### § 5

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. Ustala, które oferty wpłynęły w terminie
3. Otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
4. Przyjmuje wyjaśnienia
5. Odrzuca oferty:
  - 1) złożone po terminie;
  - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert; na stronie internetowej i na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie
8. Wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

### § 6

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;

- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### § 7

Z przebiegu przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
5. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
6. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
7. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
8. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków danej Komisji.

### § 8

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.

### § 9

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika,
4. że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SP ZOZ.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 10

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu - pisemnie, na stronie internetowej i na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

#### § 11

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

#### §12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Powołani do składu komisji członkowie
2. Rejestr zarządzeń