

ZARZĄDZENIE NR 26/2024

DYREKTORA

Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego

Kępińskiego w Jarosławiu

z dnia 14 sierpnia 2024r.

w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b ust. 2 ustawy z dnia 14 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony małoletnich, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia, tj:

1. procedurę ogólną – która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich- która stanowi załącznik nr 1 do procedury,
3. procedurę postępowania na wypadek podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, procedura wsparcia małoletniego podczas toczącego się postępowania- która stanowi załącznik nr 2 do procedury,
4. Kodeks Bezpiecznych Relacji, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia,
5. Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardem ochrony małoletnich i Kodeksem Bezpiecznej Relacji – który stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników SPZOZ w Jarosławiu, zatrudnionych w Dziale Rehabilitacji Schorzeń Neuralgicznych i Narządu Ruchu, Poradni Neurologicznej, Laboratorium Analitycznym, Pracowniach RTG, EKG i EEG, Gabinetec Zabiegowo - Diagnostycznym do zapoznania się z Procedurą bezpieczeństwa i ochrony małoletnich, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem o zapoznaniu się z procedurą oraz ich przestrzegania i stosowania, a także pozyskania i dostarczenia do Działu Pracowniczego zaświadczenia o niekaralności, o którym mowa w paragrafie 2 pkt. 3 załącznika nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Za wdrożenie w życie zarządzenia czynię odpowiedzialnych kierowników komórek organizacyjnych oraz Pielęgniarkę Koordynującą poradni ambulatoryjnych.
2. Za nadzór nad wdrożeniem zarządzenia czynię odpowiedzialnych Z-cę Dyrektora ds. leczenia oraz Naczelną Pielęgniarkę.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz Pielęgniarka Koordynująca poradni ambulatoryjnych prowadzą na bieżąco listę pracowników, którzy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zarządzenia i podpisania oświadczenia, że zapoznali się z jego treścią.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Rejestrze Zarządzeń.

Otrzymuje:

1. Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
2. Naczelna Pielęgniarka
3. Kierownik Działu Pracowniczego
4. Informatycy
5. Kierownik Działu Rehabilitacji Schorzeń Neurologicznych i Narządu Ruchu
6. Kierownik Laboratorium Analitycznego
7. Kierownik Pracowni RTG
8. Pielęgniarka koordynująca poradni ambulatoryjnych (PN, Prac. EEG i EKG)
9. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta i Zarządzania Jakością
10. Inspektor Ochrony Danych Osobowych
11. Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru
12. Rejestr Zarządzeń