

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 25/2020
DYREKTORA

Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
im. Prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu z dnia 30 marca 2020 roku
w sprawie wprowadzenia

REGULAMIN U ORGANIZACYJNEGO
Centrum Zdrowia Psychicznego

Działając na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U.z 2020,poz.295 z późn. zm.) oraz art.3a Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego (Dz.U. 2018, poz. 852 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Kierowników poniższych komórek organizacyjnych:

1. Oddziału Psychiatrycznego II,
2. Oddziału Dziennego Psychiatrycznego,
3. Poradni Zdrowia Psychicznego,
4. Zespołu Leczenia Środowiskowego,

do zapoznania personelu z treścią niniejszego Zarządzenia:

§ 3

1. Regulamin Organizacyjny CZP należy umieścić w ogólnodostępnym miejscu, w każdej komórce organizacyjnej wymienionej w § 2 niniejszego Zarządzenia, a także na stronie internetowej SPZOZ w Jarosławiu.
2. Za wdrożenie w życie w/w Zarządzenia czynię odpowiedzialnym Koordynatora Opieki.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 39/2018 Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Jarosławiu z dnia 20 listopada 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Zdrowia Psychicznego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*p.o. DYREKTOR
Specjalistycznego Psychiatrycznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
im. prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu
mgr Józef Długoń*

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO

Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej

im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu

§ 1

1. Centrum Zdrowia Psychicznego (CZP) jest jednostką organizacyjną działalności podstawowej Szpitala zapewniającą kompleksową, środowiskową, stacjonarną i niestacjonarną opiekę w zakresie zdrowia psychicznego dla mieszkańców powiatu jarosławskiego i powiatu lubaczowskiego objętego działalnością Szpitala.
2. Centrum zajmuje się osobami dorosłymi, które ukończyły 18 rok życia, w zakresie zdrowia psychicznego z wyłączeniem dzieci i młodzieży i z wyłączeniem leczenia uzależnień.

§ 2

Celem działania Centrum Zdrowia Psychicznego jest prowadzenie nowoczesnego, sprawdzonego modelu opieki psychiatrycznej, który: poprawia jakość leczenia psychiatrycznego poprzez dostępność, ciągłość i skuteczność, ogranicza rozmiary i negatywne skutki hospitalizacji, a tym samym koszty opieki psychiatrycznej, uruchamia inicjatywy i zasoby społeczne lokalnej społeczności, przeciwdziała stygmatyzacji i wykluczeniu osób chorych psychicznie i zapewnia warunki do społecznej integracji osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 3

1. Zadaniem Centrum Zdrowia Psychicznego jest wszechstronna psychiatryczna opieka zdrowotna (diagnostyka, leczenie i rehabilitacja oraz orzecznictwo i konsultacje dla podstawowej opieki zdrowotnej).
2. Wszechstronność opieki środowiskowej przez Centrum Zdrowia Psychicznego wynika ze:
 - 1) różnicowania świadczeń zdrowotnych oferowanych przez jego poszczególne zespoły,
 - 2) koordynacji świadczeń udzielanych poszczególnym pacjentom,
 - 3) dostosowania struktury organizacyjnej do lokalnych potrzeb.

§ 4

Centrum Zdrowia Psychicznego zapewnia opiekę osobom dorosłym, pow. 18 r.ż., zamieszkującym na obszarze powiatu jarosławskiego i powiatu lubaczowskiego.

§ 5

Centrum Zdrowia Psychicznego udziela:

- 1) czynnej opieki długoterminowej (powyżej 60 dni) pacjentom z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi, wymagającym ciągłej opieki i leczenia, związanym z Centrum Zdrowia Psychicznego terytorialnie oraz społecznie,
- 2) opieki długoterminowej (powyżej 60 dni) innym pacjentom z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi,
- 3) opieki krótkoterminowej (do 60 dni) pacjentom z zaburzeniami epizodycznymi lub nawracającymi,
- 4) pomocy konsultacyjnej (porady jednorazowe lub opieka do 7 dni) innym pacjentom potrzebującym świadczeń diagnostycznych lub krótkoterminowej terapii,
- 5) opieki szpitalnej w niezbędnym zakresie,
- 6) doraźnej pomocy pacjentom w stanach nagłych i przypadkach pilnych.

§ 6

1. Działalnością CZP kieruje Koordynator Opieki, któremu podlegają służbowo wszyscy pracownicy zatrudnieni w CZP.
2. Koordynator opieki podlega bezpośrednio Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Koordynator Opieki, koordynuje uzyskanie przez pacjenta właściwych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnych z jego potrzebami i planem terapii.

§ 7

W ramach Centrum Zdrowia Psychicznego działają komórki organizacyjne wchodzące w skład:

1. Zakładu Szpital:

1) Oddział Psychiatryczny II, jest to szpitalny oddział całodobowy, z zadaniem udzielania dostępu do odpowiednio kwalifikowanej psychiatrycznej opieki stacjonarnej,

2. Zakładu Ambulatorium:

1) Oddział Dzienny Psychiatryczny z zadaniem częściowej hospitalizacji,

2) Zespół Leczenia Środowiskowego w Jarosławiu i Lubaczowie – z zadaniem udzielania wizyt domowych, prowadzenia terapii indywidualnej i grupowej, pracy z rodziną, treningu umiejętności, budowania sieci oparcia społecznego, organizowania zajęć rehabilitacyjnych,

3) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Jarosławiu i Lubaczowie – z zadaniem udzielania w formie ambulatoryjnej porad lekarskich i psychologicznych, indywidualnej i grupowej pomocy psychoterapeutycznej, czynności pielęgniarских i interwencji socjalnych.

3. Zakładu Opieki Zdrowotnej R-36 sp. z o.o. w Lubaczowie - Podwykonawca:

1) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Lubaczowie – z zadaniem udzielania w formie ambulatoryjnej porad lekarskich i psychologicznych, indywidualnej i grupowej pomocy psychoterapeutycznej, czynności pielęgniarских i interwencji socjalnych.

§ 8

Wszystkie formy pomocy udzielane są w ramach jednego ośrodka psychiatrycznego, w którym personel poszczególnych komórek ściśle ze sobą współpracuje i ustala oraz organizuje ciągłość opieki nad pacjentem w ramach struktur organizacyjnych CZP.

§ 9

W strukturze CZP znajduje się Punkt Zgłoszeniowo Koordynacyjny (PZK), który przypisany jest do Poradni Zdrowia Psychicznego w Jarosławiu i Lubaczowie.

§ 10

1. W PZK dyżur pełnią: pielęgniarka psychiatryczna z doświadczeniem, psycholog, psychoterapeuta.

2. Do zadań PZK należy:

- 1) Udzielenie informacji o zakresie działania CZP i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej
- 2) Przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb osób zgłaszających się. Uzgodnienie wstępnego planu postępowania oraz udzielenie możliwego wsparcia w zakresie zdefiniowanych potrzeb
- 3) Uzgodnienie terminu przyjęcia i wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia psychiatrycznego w przypadkach pilnych nie później niż 72 godziny od zgłoszenia
- 4) W przypadkach tego wymagających wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej
- 5) Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

3. W ramach interwencji PZK wyróżniamy:

- 1) przypadek pilny: stan nagły, kiedy to leczenie należy rozpocząć natychmiast,
 - 2) przypadek stabilny – kategoria medyczna pacjentów, którzy nie znajdują się w stanie wymagającym nagłej interwencji medycznej i nie zostali zaliczeni do przypadków pilnych.
4. PZK czynny jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątki od godz. 7: 25 do godziny 18:00 w Jarosławiu i od godz. 8: 00 do godziny 18:00 w Lubaczowie.
5. Poza godzinami pracy PZK pomocy pacjentom udziela Izba Przyjęć, w której lekarz psychiatra dyżuruje całą dobę.
6. Każdy pacjent ma sporządzony Wstępny Plan Postępowania Terapeutycznego, który jest okresowo ewaluowany celem oceny postępów oraz jego weryfikacji pod kątem potrzeb.
7. Pacjenci i ich rodziny mają możliwość uczestniczenia raz w miesiącu w zajęciach z psychoedukacji.

§ 11

Pomoc w ramach CZP jest bezpłatna nawet dla osób nieubezpieczonych.

§ 12

Regulamin Organizacyjny Oddziału Psychiatrycznego II

1. Oddział jest komórką organizacyjną wchodzącą w skład Centrum Zdrowia Psychicznego - część szpitala o pojemności 65 łóżek.
2. Oddziałem kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Koordynatorowi Opieki. Na czas nieobecności Kierownika oddziałem kieruje jego zastępca lub osoba wskazana przez Kierownika Oddziału.
3. Poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy osobą odpowiedzialną za oddział jest lekarz Dyżurny Oddziałów w przypadkach szczególnych lekarz Izby Przyjęć.
4. Pracą personelu pielęgniarskiego, terapeutów zajęciowych, pracowników socjalnych, sanitariuszy i salowych kieruje Pielęgniarka Oddziałowa, a w razie jej nieobecności osoba przez nią wskazana.
5. Pielęgniarka Oddziałowa podlega Kierownikowi Oddziału.
6. Pracą lekarzy, psychologów, psychoterapeutów, sekretarek medycznych kieruje Kierownik Oddziału.
7. Opieka pielęgniarska sprawowana jest całodobowo zgodnie z harmonogramem dyżurów, który sporządza Pielęgniarka Oddziałowa.
8. Czynności i zadania personelu zatrudnionego w oddziale określają indywidualne zakresy czynności dostosowane do zajmowanego stanowiska pracy.
9. Stanowiska pracy w Oddziale:
 - 1) Kierownik Oddziału,
 - 2) Zastępca Kierownika Oddziału,
 - 3) Pielęgniarka Oddziałowa,
 - 4) Lekarze asystenci,

- 5) Psychologowie,
- 6) Psychoterapeuci,
- 7) Pielęgniarki odcinkowe,
- 8) Instruktorzy Terapii Zajęciowej,
- 9) Sekretarki medyczne,
- 10) Pracownik socjalny,
- 11) Sanitariusze,
- 12) Salowi,
- 13) Magazynier.

- 10. Świadczenia zdrowotne w oddziale udzielane są wyłącznie przez osoby do tego uprawnione
- 11. Plan dnia określa harmonogram pracy oddziału umieszczony w ogólnodostępnym dla pacjentów miejscu.
- 12. O przyjęciu chorego do Oddziału decyduje Lekarz Dyżurny Izby Przyjęć.
- 13. Pacjenci przyjmowani do oddziału są zgłaszani przez personel Izby Przyjęć pielęgniarkę dyżurną oddziału. Jeżeli stan pacjenta tego wymaga o przyjęciu personel Izby Przyjęć informuje Kierownika Oddziału lub jego zastępcę lub Lekarza Dyżurnego Oddziałów.
- 14. O przyjęciu do oddziału pacjenta bez pisemnej zgody (art. 23 ust. 1 albo art. 24 ust. 1 ustawy) Kierownik Oddziału w ciągu 48 godzin zawiadamia Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
- 15. Zastosowanie przymusu bezpośredniego w każdej formie jest dokumentowane przez lekarza w historii choroby.
- 16. W przypadku śmierci samobójczej Kierownik Oddziału zawiadamia Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, Komendę Powiatową Policji w Jarosławiu oraz Prokuraturę Rejonową w Jarosławiu.

17. W przypadku ucieczki pacjenta z oddziału Kierownik zawiadamia Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, Komendę Powiatową Policji w Jarosławiu. Jeżeli pacjent był leczony na podstawie decyzji Sądu również Sąd.
18. Za właściwą diagnostykę i leczenie pacjentów w oddziale odpowiada Kierownik, zastępca lub wyznaczony do tego lekarz.
19. Cztery razy w tygodniu Kierownik, zastępca lub wyznaczony lekarz dokonują wizyt ogólnych.
20. Raz w tygodniu odbywa się zebranie społeczności całego oddziału.
21. Kierownik, lekarze asystenci, psychologowie, psychoterapeuci, pielęgniarka oddziałowa odbywają spotkania zespołu terapeutycznego celem omówienia bieżących spraw, problemów i tworzenia planów postępowania.
22. Każdy pacjent przy przyjęciu do oddziału ma sporządzony Indywidualny Plan Postępowania Terapeutycznego, który jest okresowo ewaluowany celem oceny postępów pacjenta oraz jego weryfikacji pod kątem potrzeb pacjenta.
23. Ponadto wszyscy pacjenci uczestniczą raz w tygodniu w grupie ukierunkowanej na psychoedukację.
24. W warunkach oddziału zapewnione są świadczenia:
 - 1) niezbędne badania diagnostyczne,
 - 2) konsultacje specjalistyczne,
 - 3) leczenie farmakologiczne,
 - 4) wyroby medyczne,
 - 5) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 6) programy terapeutyczne,
 - 7) świadczenia terapeutyczne,
 - 8) pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna,
 - 9) działania edukacyjno – konsultacyjne dla rodzin.

25. O wypisaniu pacjenta z oddziału decyduje Kierownik, zastępca lub osoba wyznaczona jeżeli stan zdrowia osoby wskazuje, że ustąpiły przyczyny, które były powodem przyjęcia pacjenta do szpitala.
26. Zespół terapeutyczny przy wypisywaniu pacjenta decyduje do jakiej formy dalszej opieki pacjenta skierować, a to: PZP, ZLŚ, Oddział Dzienny, Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej, Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu, opieka psychologiczna lub psychoterapeutyczna w PZP. Kierunek dalszej opieki wyznaczany jest indywidualnie i związany jest ściśle z potrzebami i możliwościami pacjenta. W przypadku kierowania do leczenia ambulatoryjnego PZP pacjentowi ustalany jest termin pierwszej po wypisie ze szpitala wizyty. Z oddziału również jest wystawianie skierowanie dla pacjenta do ZLŚ z równoczesnym zgłoszeniem pacjenta przez personel oddziału pracownikowi tej komórki.
27. Personel oddziału jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
28. Oddział współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, oraz innymi instytucjami uczestniczącymi w procesie leczenia i socjalizacji osób chorych psychicznie.

§ 13

Regulamin Organizacyjny Oddziału Dziennego Psychiatrycznego

1. Oddział Dzienny Psychiatryczny jest komórką organizacyjną wchodzącą w skład jednostki organizacyjnej Centrum Zdrowia Psychicznego – część ambulatoryjna.
2. Oddział Dzienny dysponuje 23 miejscami dziennymi, przeznaczonymi dla osób powyżej 18 r.ż. Prowadzi terapię dla osób z zaburzeniami psychicznymi z wykluczeniem zaburzeń psychicznych i zachowań wynikających z uzależnienia od substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) oraz upośledzenia umysłowego umiarkowanego, znacznego i głębokiego.
3. Oddział realizuje świadczenia opieki zdrowotnej:
 - 1) diagnostykę i leczenie zaburzeń psychicznych,
 - 2) psychoterapię indywidualną,

- 3) psychoterapię grupową,
- 4) terapię zajęciową,
- 5) programy terapeutyczne,
- 6) niezbędne badania diagnostyczne,
- 7) leczenie farmakologiczne,
- 8) wyżywienie raz dziennie,
- 9) działania edukacyjno – konsultacyjne dla rodzin.

4. Oddziałem kieruje Kierownik Oddziału Dziennego Psychiatrycznego . W skład zespołu terapeutycznego wchodzi:

- 1) lekarz specjalista psychiatra,
- 2) psycholog i psychoterapeuta,
- 3) pielęgniarka koordynująca,
- 4) pielęgniarka,
- 5) terapeuci zajęciowi,
- 6) pracownik socjalny.

5. Pobyt w oddziale ukierunkowany jest na poprawę funkcjonowania indywidualnego i społecznego, poprawę samopoczucia, zmniejszenie nasilenia objawów i zapobieganie nawrotom choroby.

6. Leczenie oparte jest na uczestnictwie w psychoterapii grupowej. Pracujemy w grupach terapeutycznych liczących od 8 do 12 osób, prowadzonych przez psychoterapeutów. Ponadto wszyscy pacjenci uczestniczą raz w tygodniu w grupie ukierunkowanej na psychoedukację.

Pobyt w oddziale trwa maksymalnie 12 tygodni (60 osobodni), zajęcia odbywają się w godzinach od 8:00 do 14.15.

7. Raz w tygodniu każdy z pacjentów ma zapewnioną sesję psychoterapii indywidualnej.

8. Wszystkie informacje na temat pacjentów, które pojawiają się podczas terapii są poufne. Tajemnica obowiązuje wszystkich, również po zakończeniu terapii.

9. Informacji o stanie zdrowia udziela pacjentowi i osobom upoważnionym kierownik oddziału lub lekarz prowadzący, wyłącznie osobiście i po uzyskaniu zgody pacjenta.

10. Warunkiem przyjęcia do oddziału jest zakwalifikowanie do terapii w oddziale na podstawie konsultacji z lekarzem lub psychologiem, psychoterapeutą pracującym w oddziale.

Konsultacja jest spotkaniem podczas którego pacjent może być zapytany o istotne, bieżące problemy, wydarzenia życiowe, a także o cele związane z pobytem w oddziale i z psychoterapią.

Na konsultacje można umówić się osobiście w sekretariacie oddziału bądź telefonicznie (tel. 16 624 06 34). Skierowanie na oddział dzienny będzie wystawiane przez lekarza psychiatrę z tutejszej PZP na zakończenie procesu kwalifikacji. Możliwe jest też skierowanie od każdego lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, czyli posiadającego umowę z NFZ-em.

11. Przyjęcie do oddziału odbywa się po zakwalifikowaniu pacjenta do leczenia i ustalenia terminu przyjęcia. Przyjmowane są osoby, które wyraziły zgodę na leczenie i zobowiązały się do przestrzegania zasad regulaminowych. Długość pobytu negocjowana jest z pacjentem w oparciu o jego potrzeby i ocenę lekarza bądź psychologa.

12. Oddział współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej, oraz innymi instytucjami uczestniczącymi w procesie leczenia i socjalizacji osób chorych psychicznie.

13. Po wypisie z oddziału pacjent kierowany jest do dalszej opieki w trybie ambulatoryjnym w PZP lub ZLŚ.

14. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia w trakcie pobytu na oddziale jeżeli wymaga tego jego stan zdrowia możliwe jest przeniesienie pacjenta na Oddział Psychiatryczny II.

15. Każdy pacjent przy przyjęciu do oddziału ma sporządzony Indywidualny Plan Postępowania Terapeutycznego, który jest okresowo ewaluowany celem oceny postępów pacjenta oraz jego weryfikacji pod kątem potrzeb pacjenta.

16. Ponadto wszyscy pacjenci uczestniczą raz w tygodniu w grupie ukierunkowanej na psychoedukację.

17. Prowadzona jest na bieżąca dokumentacja medyczna pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Regulamin Organizacyjny Zespołu Leczenia Środowiskowego

1. Zespół Leczenia Środowiskowego (ZLŚ) jest komórką organizacyjną działalności podstawowej Szpitala wchodzącą w skład jednostki organizacyjnej Centrum Zdrowia Psychicznego – część ambulatoryjna.

2. Koordynator Opieki koordynuje uzyskanie przez pacjenta właściwych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnych z planem terapii.

3. ZLŚ w Jarosławiu czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 25 do 15:00, w Lubaczowie czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8: 00 do 15:35.

4. W ramach ZLŚ udzielane świadczenia medyczne:

- 1) zindywidualizowane leczenie farmakologiczne,
- 2) pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna,
- 3) postępowanie rehabilitacyjne,
- 4) oddziaływania psychoedukacyjne dla pacjentów, ich rodzin i bliskich,
- 5) organizacja sieci oparcia społecznego w środowisku chorego z włączeniem instytucji pomocowych (za zgodą pacjenta), MOPS, GOPS, ŚDS,
- 6) współpraca z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
- 7) współpraca z oddziałami SPZOZ w Jarosławiu, w razie konieczności hospitalizacja całodobowa, korzystanie z oferty oddziału rehabilitacyjnego lub dziennego.

5. ZŁŚ obejmuje leczeniem, rehabilitacją i oparciem społecznym osoby dorosłe zamieszkujące powiat jarosławski.

6. Do leczenia w ZŁŚ mogą być zakwalifikowani pełnoletni pacjenci, mieszkający na terenie powiatu jarosławskiego i lubaczowskiego z rozpoznaniem: psychozy, chorób afektywnych, zaburzeń psychotycznych i afektywnych na podłożu organicznym w szczególności:

- 1) z ciężkim i nawrotowym przebiegiem choroby, z licznymi hospitalizacjami,
- 2) ci którzy wymagają ciągłego motywowania do leczenia i wspierania w podjętym wysiłku zdrowienia,
- 3) z którymi dotychczas nie udało się uzyskać trwałej, efektywnej współpracy w leczeniu w warunkach oddziału szpitalnego lub poradni,
- 4) ci którzy mają wprowadzić wskazania do hospitalizacji psychiatrycznej, ale ze względów terapeutycznych bardziej odpowiednie jest dla nich pozostawanie w środowisku domowym,
- 5) ci którzy zakończyli leczenie w oddziale całodobowym lub dziennym a w dalszym ciągu wymagają intensywnych i aktywnych oddziaływań socjo i psychoterapeutycznych, farmakologicznych i rehabilitacyjnych niemożliwych do zaoferowania w opiece ambulatoryjnej.

7. Przeciwwskazaniami do leczenia w Zespole Leczenia Środowiskowego są m.in.:

- 1) aktualne bezwzględne wskazania do hospitalizacji szpitalnej związane z zagrożeniem dla życia i zdrowia chorego lub jego otoczenia,
- 2) niezdolność do samodzielnego funkcjonowania przy jednoczesnym braku minimalnego wsparcia społecznego umożliwiającego bezpieczne leczenie,
- 3) stan somatyczny pacjenta wymagający leczenia w szpitalu ogólnym,
- 4) brak świadomej zgody na leczenie.
- 5) zespół nie zajmuje się osobami z rozpoznaniem uzależnienia alkoholowego, lekowego, upośledzenia umysłowego, bądź z zaawansowanym procesem otępiennym.

8. Celem działań lekarzy, psychologów, psychoterapeutów oraz pielęgniarek jest aktywne monitorowanie stanu zdrowia i sytuacji życiowej pacjentów, motywowanie ich do leczenia

i szybkie reagowanie w sytuacjach pogorszenia stanu zdrowia, systematyczne wspieranie ich funkcjonowania w różnych obszarach życia i podejmowanych wysiłkach w kierunku zdrowienia.

9. Szczególny nacisk personel ZLS kładzie na rozwój umiejętności życiowych pacjentów, wzmacnianie radzenia sobie z doświadczeniem choroby oraz na poprawienie umiejętności społecznych, a równocześnie poprzez stałą współpracę z ich rodzinami lub/i opiekunami, dążenie do wzmacniania sieci wsparcia społecznego leczonych pacjentów.

10. Pacjent może się zgłosić sam z prośbą o objęcie opieką, zgłoszenia może dokonać także lekarz prowadzący z poradni zdrowia psychicznego czy z oddziału szpitalnego, rodzina oraz pracownicy opieki społecznej. Psychiatryczne leczenie środowiskowe odbywa się za zgodą pacjenta.

11. Warunkiem przyjęcia do ZLS jest posiadanie przez pacjenta ważnego skierowania od lekarza psychiatry.

12. Lekarze i terapeuta oraz pielęgniarka Zespołu realizują leczenie środowiskowe zależnie od stanu psychicznego i potrzeb pacjenta zarówno poprzez wizyty planowe jak i wizyty kryzysowe.

13. Każdy pacjent ma sporządzony Indywidualny Plan Postępowania Terapeutycznego, który jest okresowo ewaluowany celem oceny postępów pacjenta oraz jego weryfikacji pod kątem potrzeb pacjenta.

14. Ponadto pacjenci i ich rodziny mają możliwość uczestniczenia raz w miesiącu w zajęciach z psychoedukacji.

15. Prowadzona jest na bieżąco dokumentacja medyczna ZLS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Regulamin Organizacyjny Poradni Zdrowia Psychicznego (PZP)

1. Poradnia Zdrowia Psychicznego jest komórką organizacyjną wchodzącą w skład jednostki organizacyjnej Centrum Zdrowia Psychicznego – część ambulatoryjna.
2. Pracą PZP zarządza Pielęgniarka Koordynująca Poradni Ambulatoryjnych.
3. Świadczenia opieki zdrowotnej ambulatoryjnej obejmują:
4. Świadczenia terapeutyczne
5. Niezbędne badania diagnostyczne
6. Działania edukacyjno- konsultacyjne dla rodzin
7. Celem PZP jest udzielenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii dorosłych, oraz ambulatoryjnych świadczeń psychologicznych, psychoterapeutycznych. W szczególnych przypadkach możliwe są również wizyty domowe lekarza psychiatrii.
8. W skład Poradni Zdrowia Psychicznego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Poradnia Psychologiczna,
 - 2) Poradnia Psychoterapeutyczna.
9. PZP w Jarosławiu udziela świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 18:00,
10. PZP w Lubaczowie udziela świadczeń od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
11. PZP u Podwykonawcy - **Zakład Opieki Zdrowotnej R-36 sp. z o.o.**, który jest odrębnym zakładem opieki zdrowotnej, działającym w ramach CZP na podstawie umowy, udziela świadczeń w poniedziałek od 8 do 20, wtorek do 14:45 do 20, czwartek od 12 do 20 i piątek d 15 do 20.

12. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy mają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
13. Personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych w ramach PZP są:
 - 1) Lekarze posiadający specjalizację w dziedzinie psychiatrii, lub lekarze w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii,
 - 2) Psychologowie,
 - 3) Psychoterapeuci,
 - 4) Pracownicy socjalni,
 - 5) Asystenci zdrowienia.
14. Godziny pracy określone są harmonogramem dostępnym w PZP.
15. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście lub telefonicznie w celu umówienia wizyty u lekarza lub psychologa. Prowadzenie zapisów na listy oczekujących odbywa się na bieżąco w dniu zgłoszenia do świadczeniodawcy. Zapisy prowadzi rejestracja.
16. Świadczenia zdrowotne są udzielane według kolejności zgłoszeń w dniach i godzinach pracy PZP zgodnie z harmonogramem. Jeśli świadczenia nie mogą być udzielone w dniu zgłoszenia, pacjentowi wskazuje się inny termin i umieszcza się go na tzw. liście oczekujących, dotyczy to również wizyt domowych.
17. W przypadku usług psychoterapeutycznych obowiązuje lista oczekujących a zasady korzystania z psychoterapii reguluje odrębny regulamin wewnętrzny.
18. Skierowanie nie jest wymagane do lekarza psychiatry.
19. Skierowanie wymagane jest do psychologa i psychoterapeuty.
20. Potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej odbywa się poprzez:
 - 1) Wygenerowanie dokumentu elektronicznego za pomocą tzw. Systemu e-WUŚ, na podstawie numeru PESEL,

- 2) Lub przedstawienia dokumentu w formie papierowej potwierdzającego prawo do świadczeń np. legitymację emeryta, rencisty,
 - 3) Złożenie pisemnego oświadczenia o prawie do korzystania z opieki zdrowotnej.
21. Pacjent zgłaszający się do PZP zobowiązany jest do potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy.
 22. Po zarejestrowaniu się do lekarza lub innego specjalisty pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie specjalistycznym.
 23. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
 24. Każdy pacjent będący w opiece czynnej ma sporządzony Indywidualny Plan Postępowania Terapeutycznego, który jest okresowo ewaluowany celem oceny postępów pacjenta oraz jego weryfikacji pod kątem potrzeb pacjenta, w pozostałych przypadkach **sporządza się odpowiednio plan terapeutyczny lub plan leczenia.**
 25. Pacjenci i ich rodziny mają możliwość uczestniczenia raz w miesiącu w zajęciach z psychoedukacji.

§ 16

Udostępnianie Dokumentacji Medycznej

1. Dokumentacja medyczna pacjenta (ksero) – pierwsza kopia w danym zakresie, wydawana jest bezpłatnie na podstawie pisemnego lub ustnego wniosku.
2. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta, organom i podmiotom uprawnionym, następuje na podstawie decyzji Dyrektora SPZOZ w Jarosławiu po akceptacji Radcy Prawnego.

p.o. DYREKTOR
Specjalistycznego Psychiatrycznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
im. prof. A. Kępińskiego w Jarosławiu
mgr Józef Długoń